

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio "Spindulėlis"
direktorius
2024 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-38

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "SPINDULĖLIS"
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	27	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	1	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	1016,66 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 939,97 tūkst. eurų; turtui – 6,30 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Siekiamas 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslas - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
---	---	----------------------	---

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

I. Personalo valdymas:	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	D. Velmuskė, direktorė
1. Skatinti darbuotojų motyvaciją, nukreiptą į veiklos rezultatyvumą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	52.18	D. Velmuskė, direktorė
1.1. Individualių metinių pokalbių organizavimas, su kiekvienu darbuotoju aptariant metines užduotis ir susitarant dėl siekiamų rezultatų;	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)	15	D. Velmuskė, direktorė
1.2. Individualių metinių pokalbių organizavimas, su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais aptariant metinę veiklą ir jos rezultatus;	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	0.28	D. Velmuskė, direktorė
1.3. Bendruomenės dalyvavimas įstaigos veiklos įsivertinimo procese.			
2. Sustiprinti darbuotojų motyvaciją telkiant bendruomenę bendroms veikloms.			

2.1. Edukacinių paslaugų organizavimas darbuotojams mokymo ir krizių valdymo tema

<p>2.1. Edukacinių popiešių organizavimas darbuotojams mokymų ir klizių vadybos tema;</p> <p>2.2. Edukacinės išvykos organizavimas įstaigos bendruomenei.</p>	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	1.8	D. Velmuskė, direktorė
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</p> <p>1. Organizuoti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.</p> <p>1.1. Tikslingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant ilgalaikėje Besimokančių darželių tinklo 2024 programoje, į dalyvavimą programoje įtraukiant mokytojų padėjėjus ir ugdytinių tėvus;</p> <p>1.2. Įstaigos poreikiu ir finansais grįsto darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas;</p> <p>1.3. Kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.</p> <p>2. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijų tobulinimui.</p> <p>2.1. Įstaigos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2024-2026 m. atestacijos programos vykdymas;</p> <p>2.2. Mokytojų edukacinių kontekstų kūrimo kompetencijų tobulinimas;</p> <p>2.3. Mokytojų skyrimas vadovauti studentų praktikai įstaigoje;</p> <p>2.4. Organizuota metodinė diena miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojams apie aplinkų pritaikymą įtraukiamam ugdymui;</p> <p>2.5. Organizuotas metodinis renginys miesto meninio ugdymo (kūno kultūra) mokytojams;</p> <p>2.6. Mokytojų pranešimų rengimas konferencijose.</p>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	95	D. Velmuskė, direktorė L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Patobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</p> <p>1.1. Numatomų išlaidų planavimas, analizuojant praėjusių metų išlaidas ir atsižvelgiant į įstaigos poreikius;</p> <p>1.2. Racionalus BF formų pildymas STRAPIS sistemoje, atsižvelgiant į strateginį planavimą, metinį veiklos planą, bendruomenės poreikius, savivaldybės biudžetą bei numatant papildomus finansavimo šaltinius.</p> <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>2.1. Ugdytinių tėvų informavimas apie paramai gautų lėšų panaudojimą;</p> <p>2.2. Ugdytinių tėvų skatinimas skirti dalį GPM įstaigos paramai;</p>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	3.8	D. Velmuskė, direktorė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	2000	D. Velmuskė, direktorė
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma (Eur)	0	D. Velmuskė, direktorė
<p>II. Išlaidos:</p> <p>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</p> <p>1.1. Biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas.</p> <p>2. Nustatytais terminais ir tvarka asignavimų persikirstymo (esant poreikiui) atlikimas.</p>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	99	D. Velmuskė, direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	D. Velmuskė, direktorė

<p>2.1. Racionalaus biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais bei palyginamąja analize, parengimas;</p> <p>2.2. Racionalių lėšų naudojimo būdų numatymas: finansinių ataskaitų, nustatant veiklos dėsningumus ir tendencijas, vertinimas; darbo vietos ekonomiško optimizavimas.</p> <p>3. Patobulinti įstaigos darbo apmokėjimo sistema.</p> <p>3.1. Papildytas įstaigos darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas, detalizuojant pareigybių struktūrą ir pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo papildomus kriterijus.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>88</p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
<p>TURTAS</p>			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių turto valdymą.</p> <p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, lyginamosios analizės metų pabaigoje parengimas;</p> <p>1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalaus išteklių naudojimo pateikimas.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojančių turto valdymą.</p> <p>2.1. Sistemingos kontrolės, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, vykdymas;</p> <p>2.2. Prevencinių priemonių sunaudojamų išteklių mažinimui taikymas.</p> <p>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</p> <p>3.1. Patalpų apžiūros vykdymas;</p> <p>3.2. Dalies ugdymo patalpų atnaujinimas;</p> <p>3.3. Ugdomosios erdvės nemiegantiems vaikams įrengimas;</p> <p>3.4. Pavėsinės - lauko klasės įrengimas.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)</p>	<p>3.3</p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
<p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, lyginamosios analizės metų pabaigoje parengimas;</p>	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>89</p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
<p>1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalaus išteklių naudojimo pateikimas.</p>	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>1</p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
<p>2.1. Sistemingos kontrolės, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, vykdymas;</p> <p>2.2. Prevencinių priemonių sunaudojamų išteklių mažinimui taikymas.</p> <p>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</p> <p>3.1. Patalpų apžiūros vykdymas;</p> <p>3.2. Dalies ugdymo patalpų atnaujinimas;</p> <p>3.3. Ugdomosios erdvės nemiegantiems vaikams įrengimas;</p> <p>3.4. Pavėsinės - lauko klasės įrengimas.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>17</p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)</p>			
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų reikalavimų;</p> <p>1.2. Lopšelio grupių (2), skirtų 1-2 metų vaikams, formavimas;</p> <p>1.3. Susitikimų su 2024/2025 m.m. įstaigą pradedančių lankyti ugdytinių tėvais organizavimas.</p> <p>2. Vykdyti švietimo įstatymo aktualios redakcijos reikalavimus ir nustatytas tvarkas dėl IU organizavimo.</p> <p>2.1. Vietų ugdymo įstaigoje užtikrinimas vaikams nuo 3 metų amžiaus, kuriems ikimokyklinis ugdymas yra visuotinis;</p> <p>2.2. Ryšių su kaimyniniais darželiais palaikymas, dalinimasis informacija apie laisvas vietas ir tėvų nukreipimas.</p> <p>3. Užtikrinti saugią, funkcionalią ir estetišką aplinką specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams.</p> <p>3.1. Darželio aplinkos pritaikymas žmonėms su negalia, nuovažos įrengimas;</p> <p>3.2. Slaugos paslaugų teikimas vaikams, kuriems reikalinga nuolatinė medicinos priežiūra, pagal sudarytus savirūpos planus;</p> <p>3.3. Mokytojų padėjėjų pagalba SUP vaikams grupėse;</p> <p>3.4. Sąlygų sudarymas atlikti praktišką įstaigoje mokytojo padėjėjo mokymo programos studentams.</p>	<p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)</p>	<p>90</p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
<p>1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų reikalavimų;</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p>0</p>	<p>D. Velmuskė, direktorė</p>
<p>1.2. Lopšelio grupių (2), skirtų 1-2 metų vaikams, formavimas;</p> <p>1.3. Susitikimų su 2024/2025 m.m. įstaigą pradedančių lankyti ugdytinių tėvais organizavimas.</p> <p>2. Vykdyti švietimo įstatymo aktualios redakcijos reikalavimus ir nustatytas tvarkas dėl IU organizavimo.</p> <p>2.1. Vietų ugdymo įstaigoje užtikrinimas vaikams nuo 3 metų amžiaus, kuriems ikimokyklinis ugdymas yra visuotinis;</p> <p>2.2. Ryšių su kaimyniniais darželiais palaikymas, dalinimasis informacija apie laisvas vietas ir tėvų nukreipimas.</p> <p>3. Užtikrinti saugią, funkcionalią ir estetišką aplinką specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams.</p> <p>3.1. Darželio aplinkos pritaikymas žmonėms su negalia, nuovažos įrengimas;</p> <p>3.2. Slaugos paslaugų teikimas vaikams, kuriems reikalinga nuolatinė medicinos priežiūra, pagal sudarytus savirūpos planus;</p> <p>3.3. Mokytojų padėjėjų pagalba SUP vaikams grupėse;</p> <p>3.4. Sąlygų sudarymas atlikti praktišką įstaigoje mokytojo padėjėjo mokymo programos studentams.</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p>	<p>40</p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų; 1.2. Prailginto darbo grupės formavimas, siekiant geresnio prisitaikymo prie ugdytinių tėvų darbo laiko. 2. Vykdyti švietimo įstatymo aktualios redakcijos reikalavimus ir nustatytas tvarkas dėl PU organizavimo. 2.1. Priešmokyklinio ugdymo teikimas vaikams, kuriems iki 2024 m. balandžio 30 dienos sueina 5 metai; 2.2. Tėvams pageidaujant priešmokyklinio ugdymo teikimas vaikams, kuriems iki 2024 m. rugsėjo 01 dienos sueina 5 metai, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą; 2.3. Informacijos apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą teikimas ugdytinių tėvams, organizuojant administracijos, priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir ugdytinių tėvų susitikimus; 2.4. Atvirų durų savaitės įstaigoje organizavimas. 3. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui. 3.1. Darželio aplinkos pritaikymas SUP turinčių vaikų ugdymui(si) pagal priešmokyklinio ugdymo programą; 3.2. Mokytojų padėjėjų skyrimas priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdomiems SUP vaikams.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	25	D. Velmuskė, direktorė
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)	0	D. Velmuskė, direktorė
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	50	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas: 1. Siekti asmeninės vaikų pažangos, keliant individualius ugdymosi tikslus kiekvienam vaikui. 1.1. "Plano vaikui" rengimas bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais; 1.2. Vaiko asmeninės pažangos aptarimas ir vertinimas 2 kartus per metus; 1.3. Individualių tėvų ir pedagogų susitikimų vaiko pažangos planavimui ir aptarimui organizavimas; 1.4. Vaikų iniciatyvų ir idėjų skatinimas, vaikų įtraukimas į ugdomosios veiklos planavimo procesą. 2. Organizuoti ugdymą vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais. 2.1. Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas, nustatant vaiko specialiųjų ugdymosi poreikius, skiriant specialistų pagalbą, su vaiko tėvais susitariant dėl lūkesčių ir siekiamų rezultatų; 2.2. Šviečiamojo pobūdžio renginių organizavimas darbuotojams įtraukiojo ugdymo temomis; 2.3. Organizuota ugdytinių tėvų apklausa apie įtraukujį ugdymą, rezultatai panaudoti ugdymo kokybės gerinimui. 3. Pasiiekti susitarimus dėl įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo. 3.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas dėl atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio diegimo ir įgytų žinių taikymas rengiant atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą; 3.2. Suformuota darbo grupė, atsakinga už įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengimą;	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)	74	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	95	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	85	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusiu priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)	100	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	90	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	83	D. Velmuskė, direktorė

3.2. Organizuojamos įstaigos mokytojų ir ugdytinių tėvų diskusijos siekiant susitarimų dėl atnaujinamos ikimokyklinio ugdymo programos.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	83	D. Velmuskė, direktorė
4. Stiprinti bendrystę tarp tėvų ir pedagogų, diskutuojant ugdymo organizavimo klausimais bei siekiant vaikų pažangos ir geros savijautos darželyje.	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	4	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.1. Klausimyno tėvams apie teikiamų paslaugų kokybę parengimas;	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	4	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.2. Gautų apklausos rezultatų įsivertinimas, aptarimas, panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui;	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	60	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.3. Organizuota ugdytinių tėvų apklausa apie vaikų adaptaciją įstaigoje ir pagal poreikį suteiktos konsultacijos mokytojams ir tėvams;	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	1	L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.4. Organizuoti edukacinio pobūdžio pranešimai įstaigos ugdytinių tėvams.			
5. Naudoti ugdymo strategijas, padedančias vaikų asmenybinei raidai ir skatinančias spontanišką vaikų inicijuotą veiklą.			
5.1. Atliktas įstaigos veiklos kokybės teminis įsivertinimas;			
5.2. Mokytojai modeliuoja ir taiko strategijas, suteikiančias vaikams galimybę rinktis ir priimti sprendimus.			
6. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymosi procese.			
6.1. Vaikų lankomumo duomenų "Mūsų darželio" sistemoje analizavimas;	6.1. Vaikų lankomumo duomenų "Mūsų darželio" sistemoje analizavimas;		
6.2. Nelankymo priežasčių aptarimas su ugdytinių tėvais;	6.2. Nelankymo priežasčių aptarimas su ugdytinių tėvais;		
6.3. Prevencinių sveikatos ugdymo veiklų, stiprinančių vaikų imunitetą, organizavimas.	6.3. Prevencinių sveikatos ugdymo veiklų, stiprinančių vaikų imunitetą, organizavimas.		
7. Skatinti vaikus ir mokytojus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.	7.1. Ugdytinių dalyvavimas RIUKKPA organizuojamuose vaikų fizinio aktyvumo skatinimo projektuose, varžybose, žaidynėse.		
7.1. Ugdytinių dalyvavimas RIUKKPA organizuojamuose vaikų fizinio aktyvumo skatinimo projektuose, varžybose, žaidynėse.	7.2. Ugdytinių dalyvavimas kūrybinės raiškos projektuose, konkursuose, festivaliuose.		
7.2. Ugdytinių dalyvavimas kūrybinės raiškos projektuose, konkursuose, festivaliuose.	8. Įgyvendinti ugdymo kaitos projektus, skirtus sąlygų vaikų ugdymuisi pagerinimui.		
8. Įgyvendinti ugdymo kaitos projektus, skirtus sąlygų vaikų ugdymuisi pagerinimui.	8.1. Tarptautinio eTwining projekto "Kaip tapti olimpiečiu?" organizavimas;		
8.1. Tarptautinio eTwining projekto "Kaip tapti olimpiečiu?" organizavimas;	8.2. Lauko klasės įrengimo projekto įgyvendinimas, leidžiantis mokytojams kurti ugdymosi kontekstą įvairovę.		
8.2. Lauko klasės įrengimo projekto įgyvendinimas, leidžiantis mokytojams kurti ugdymosi kontekstą įvairovę.			
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas:	Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis (proc.)	82	D. Velmuskė, direktorė
1. Užtikrinti saugią, funkcionalią ir estetišką ugdymosi aplinką.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	82	D. Velmuskė, direktorė
1.1. Edukacinių aplinkų, tobulinančių vaikų tyrinėjimo ir aplinkos pažinimo kompetenciją, kūrimas: lauko klasės įrengimas; lauko žaidimų aikštelių papildymas natūraliomis medžiagomis žaidimams; STREAM projektų organizavimas;			
1.2. Švietimo aplinkų, tobulinančių vaikų tyrinėjimo ir aplinkos pažinimo kompetenciją, kūrimas: lauko klasės įrengimas; lauko žaidimų aikštelių papildymas natūraliomis medžiagomis žaidimams; STREAM projektų organizavimas;			

<p>1.2. Skatbykios pataipų rekonstravimas į nusiramino pataipą SUP vaikams ir dieną nemiegantiems vaikams;</p> <p>1.3. Tėvų apklausos apie vaiko savijautą darželyje organizavimas; apklausos rezultatų analizavimas, aptarimas, panaudojimas geros vaiko savijautos užtikrinimui įstaigoje.</p> <p>2. Stiprinti preventcinę veiklą, įgyvendinant sveikatos ir socialines emocines vaikų kompetencijas ugdančias prevencines programas.</p> <p>2.1. Sveikatos stiprinimo programos "Sveikatos takeliu 2024-2028" veiklų įgyvendinimas;</p> <p>2.2. Aktyvios mokyklos veiklų įgyvendinimas;</p> <p>2.3. Psichikos sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas;</p> <p>2.4. "Zipio draugų" programos įgyvendinimas;</p> <p>2.5. Edukacinio pobūdžio užsiėmimų organizavimas įstaigos ugdytinių tėvams.</p>	<p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>L. Alšauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas SUP vaikams.</p> <p>1.1. Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas įstaigos Vaiko gerovės komisijoje, organizuojant VGK posėdžius ne rečiau, kaip kartą per 2 mėnesius;</p> <p>1.2. VGK sprendimu vaikų siuntimas ugdymosi poreikių įvertinimui į Kauno pedagoginę psichologinę tarnybą;</p> <p>1.3. Pagalbos mokiniui specialistų paslaugų teikimas pagal VGK ir PPT išsvadas bei rekomendacijas;</p> <p>1.4. Ugdymosi programos pritaikymas pagal vaiko poreikius ir galimybes.</p> <p>2. Teikti slaugos paslaugas vaikams, kuriems reikalinga nuolatinė medicinos priežiūra.</p> <p>2.1. Savirūpos planų sudarymas pagal sveikatos sutrikimą ir gydytojo rekomendacijas;</p> <p>2.2. Slaugos specialisto paslaugų teikimas.</p> <p>3. Užtikrinti ugdymosi prieinamumą įvairių poreikių vaikams.</p> <p>3.1. Ugdymo sąlygų užtikrinimas kitakalbams įstaigos ugdytiniams;</p> <p>3.2. Sąlygų menui gabių vaikų papildomam ugdymui sudarymas.</p>	<p>Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>40</p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>
	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>50</p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>

Kauno lopšelio-darželio "Spindulėlis"
tarybos 2024 m. kovo 25 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 2

